



*RAPPORT DU
COMITE
DE DIRECTION*

*REPORT FROM THE
MANAGEMENT
COMMITTEE*

*AOÛT 2018 /
JUILLET 2019*

*AUGUST 2018 /
JULY 2019*

Août - August 2019

VERBAND DER EUROPAÏSCHEN SOZIALEN APOTHEKEN
EUROPEAN UNION OF THE SOCIAL PHARMACIES
UNION EUROPEENNE DES PHARMACIES SOCIALES
UNIONE EUROPEA DELLE FARMACIE SOCIALI
EUROPESE UNIE VAN DE SOCIALE APOTHEKEN
EUROPEJSKA UNIA APTEK SOCIALNYCH
UNIÃO EUROPEIA DAS FARMÁCIAS SOCIAIS

SOMMAIRE		Page	SUMMARY	
1.	Mandats	3	1.	Mandates
2.	Activités	4	2.	Operations
3.	Publications	7	3.	Publications
4.	Statuts, affiliations	7	4.	By-laws, affiliations
5.	Budget - Cotisations 2019	7	5.	2019 Budget & dues
6.	Situation dans les Etats-membres	7	6.	Situation in the Members States
7.	Membres affiliés	9	7.	Affiliated members
8.	Faits et chiffres 2018	10	8.	Facts and Figures 2018
9.	Mandats et organigramme	11	9.	Mandates and organisation Chart
10.	Résultats de l'exercice 2018	13	10.	Results for the 2018 budget year

1. Mandats**Comité de Direction**

Lors de l'Assemblée générale du jeudi 27 septembre 2018 à ANTWERPEN (BE), conformément aux articles 9 et 12 des statuts, ont nommé Membres du Comité de Direction :

Nouveau member**BE**

Marcel HERMANS

FR

Franck BONICHON (21/01/2019)
Aurélien REYNAERT (21/01/2019)

Renouvellement**Demission****BE**

Jan KUYPS
Marc Henri CORNELY (21/01/2019)

FR

Sylvain LECOMPTE (21/01/2019)
Mireille MOSNIER (21/01/2019)

Commissaires aux comptes

Lors de l'Assemblée générale du jeudi 27 septembre 2018 à ANTWERPEN (BE), conformément à l'art. 9 des statuts, ont été désignés Commissaires aux comptes pour l'exercice 2018 :

CH-SUISSE

Martin WAEFLER, PHARMACIE POPULAIRE

Sécrétaire Générale

Lors du Comité de direction du 21 janvier 2019, conformément à l'art. 13 des statuts, a été désigné Secrétaire Générale :

1. Mandates**Management Committee**

During the General Meeting on Thursday September 27st, 2018 in ANTWERPEN (BE), pursuant to articles 9 and 12 of the statutes, have been nominated Members of the Management Committee:

New Member**Renewal****Discharge****Auditors**

During the General Meeting on Thursday September 27th, 2018 in ANTWERPEN (BE), in accordance with art. 9 of the statutes, were appointed Auditors for the financial year 2018:

IT-ITALIA

Francesco SCHITO, A.S.SO.FARM

Secretary General

During the meeting of the Management Committee on January 21th, 2019, in accordance with art. 13 of the statutes, was appointed Secretary General :

BE

Paul PERDIEUS

2. Activités**Réunions****Assemblée générale**

La 58^{ème} Assemblée générale s'est tenue à ANTWERPEN (BE) les 27, 28 et 29 septembre 2018, à l'invitation de l' :

**OFFICE DES PHARMACIES COOPERATIVES DE BELGIQUE (OPHACO)
VERENIGING DER COOPERATIEVE APOTHEKEN VAN BELGIE (OPHACO)**

sous le thème :

**SOINS PHARMACEUTIQUES & EPHARMACY:
SOMMES-NOUS PRETS ?**

Tendances mondiales du marché pharmaceutique et évolution des canaux

Eddy GILISSEN, IQVIA VP Supplier Alliances NEMEA

L'évolution de la santé des consommateurs – tendances, perturbations et considérations

Geraldine FREEMAN, Commercial Director, Johnson & Johnson BENELUX

« eHealth » dans les pharmacies d'Europe

Ilaria PASSARANI, Secrétaire Générale GPUE

Débat interactif entre M. GILISSEN, Mme FREEMAN et Mme PASSARANI sur l'évolution du marché pharmaceutique

Moderateur Peter BOSMANS (FEBECOOP)

Perspective sur la perturbation numérique en pharmacie

Markus WEIDMANN, McKinsey & Company, Expert Associate Partner

Le secteur de l'eCommerce en Belgique

Christophe JAUQUET, Business Director Health & Medical

INSITES consulting

Exemples pratiques d'eServices au sein des pharmacies européennes

Dieter VAN ESCH, INTRACTO

Débat interactif avec un directeur UEPS par pays sur l'évolution des soins pharmaceutiques dans les pays de l'UEPS.

Moderateur Peter BOSMANS (FEBECOOP)

2. Operations**Meetings****General Meeting**

The 58th General Meeting was held, in ANTWERPEN (BE), on September 27th, 28th, and 29th, 2018 at the invitation of the:

under the theme:

**PHARMACEUTICAL CARE & EPHARMACY:
ARE WE READY?**

Global pharmaceutical market trends & channel developments

Eddy GILISSEN, VP Supplier Alliances NEMEA

The Evolution of Consumer Health – trends, disruptions & considerations

Geraldine FREEMAN, Commercial Director, Johnson & Johnson BENELUX

eHealth in European Pharmacies

Ilaria PASSARANI, General Secretary PGUE

Interactive debate with Mr GILISSEN, Mrs FREEMAN and Mrs PASSARANI on the pharma market evolution

Moderator Peter BOSMANS, FEBECOOP

A perspective on the digital disruption of the pharmacy

Markus WEIDMANN, McKinsey & Company, Expert Associate Partner

The eCommerce market in Belgium

Christophe JAUQUET, Business Director Health & Medical

INSITES consulting

Practical examples of services in European pharmacies,

Dieter VAN ESCH, Intracto

Interactive debate with one EUSP director by country on the evolution of pharmaceutical care in EUSP countries.

Moderator Peter BOSMANS, FEBECOOP

Le jeudi 28 septembre, une attention particulière a été attribuée à l'échange d'expériences concernant la situation sectorielle dans les États membres.

Comité de Direction.

Durant 2018/2019, le Comité de Direction s'est réuni trois fois :

- Le jeudi 27 septembre 2018 à ANTWERPEN (BE)
- Le lundi 21 janvier 2019 à BRUXELLES (BE)
- Le vendredi 29 mars 2019 à PARIS (FR).

Groupe de Travail.

Le groupe de travail s'est réuni le:

- Vendredi 16 novembre 2018 à NAPOLI (IT)

Dossiers traités.

Nouveaux membres.

Lors des réunions du Comité De Direction une attention particulière a été accordée aux possibilités d'inclusion de nouveaux membres dans notre organisation. Il y a eu une réflexion sur les critères qui pourraient être appliqués dans la pratique pour accueillir de nouveaux membres conformément aux principes de nos statuts.

Le secrétariat a élaboré une liste de critères possibles.

Règlement d'ordre intérieur (ROI).

Le Comité De Direction a préparé une première version du ROI afin de clarifier un certain nombre d'aspects relatifs au bon fonctionnement des organes de l'association et au partage des coûts. Le ROI ainsi que les statuts seront mis sur le (nouveau) site web et pourront à tout moment être complétés.

Thèmes des travaux prioritaires.

Le Comité de De Direction a sélectionné 3 thèmes de travaux prioritaires.

1. La législation de la distribution du médicament et le danger général d'autres qui souhaitent se spécialiser dans la distribution. Le système de rémunération est également important.

On Thursday September 28th, considerable attention was given to Exchange of experiences regarding the sectoral situation in the Member States.

Management Committee.

During 2018/2019, the Management Committee has met three times:

- Thursday, September 27TH, 2018 in ANTWERPEN (BE);
- Monday, January 21st, 2019 in BRUSSELS (BE)
- Friday, March 29th, 2019 in PARIS (FR).

Working Group.

The Working Group has met:

- Friday, November 16th 2018 in NAPOLI (IT)

Treated topics.

New members.

During the meetings of the executive committee, considerable attention was given to the possibilities of having new members joining our organization. Consideration was given to the criteria that could be applied in practice to welcome new members in accordance with the principles of the statutes of the association.

The secretariat worked out a list of possible criteria.

Internal Regulation (IR).

The Management Committee prepared a first version of IR in order to clarify a number of aspects relating to the proper functioning of the organs of the association and with regard to the sharing of costs. The IR will be placed on the (new) website together with the statutes of the association and can be completed at any time.

Priority work themes.

The Management Committee selected 3 priority work themes:

1. The legislation of the distribution of medicines and the general danger of others who wish to specialize in distribution. The remuneration system is also important.

RAPPORT DU COMITE DE DIRECTION

2018/2019

REPORT FROM THE MANAGEMENT COMMITTEE

2. Le phénomène de désertification des soins (à la campagne) et le rôle du pharmacien à ce sujet. Voir également les nouveaux services, telles que la vaccination.

3. L'évolution digitale dans les soins de santé. Celle-ci comprend d'une part les services de soins à distance en faisant appel aux services de la société de l'information et d'autre part, le développement du dossier médical et pharmaceutique partagé.

Relations avec les Autorités et les organisations européennes.

La Présidence et le Secrétariat général ont entretenu des contacts avec les Autorités européennes .

L'UEPS est repris dans le registre de transparence sous le numéro 999998835552-42.

Autres réunions en 2018/2019.

En complément aux réunions statutaires, les Membres du Comité de Direction et le Secrétaire Général ou leurs mandataires ont représenté l'UEPS à divers évènements dans l'Union européenne.

Des contacts ont été entretenus entre le Secrétaire général et Cooperatives in Europe, le Groupement international de la Répartition pharmaceutique (GIRP), le Groupement pharmaceutique de l'Union européenne (GPUE).

Les résultats de ces contacts ont été commentés aux cours de l'Assemblée générale et du Comité de Direction et consignés dans les rapports correspondants.

2. The phenomenon of desertification in the care (in the countryside) and the role of the pharmacist in this regard. Also new services, such as vaccination.

3. Digital evolution in health care. This includes both remote care services using information society services and the development of the shared medical and pharmaceutical files.

Relations with the European Authorities and Organizations.

The Chairman and the Secretary General have been in contact with European Authorities.

EUSP is registered in the transparency register under the number 999998835552-42.

Other meetings in 2018/2019.

In addition to the statutory meetings, the Members of the Management Committee and the Secretary General or their delegated representatives, represented the EUSP on several events inside the European Union.

Contacts have been maintained between the General Secretary and Co-operatives in Europe, the Groupement international de la Répartition pharmaceutique (GIRP), the Pharmaceutical Group of the European Union (PGEU).

The results from these contacts have been commented during the General Meeting, the Management Committee and noted in the corresponding reports.

3. Publications

Le site web <http://www.eurosocialpharma.org/> est encore en ligne mais est dépassé sur le plan technique et ne peut plus être mis à jour.

Le secrétariat a fait les démarches nécessaires en vue du développement d'un nouveau site web. Les besoins de l'organisation ont été mis en avant et quelques offres de prix ont été demandées.

Une newsletter a été distribuée aux membres en mars 2019. La newsletter traite l'actualité Européenne. Le but est de publier 3 newsletter par an.

4. Statuts, affiliations

Aucune modification n'est intervenue.

5. Budget - Cotisations 2019

A la demande de l'AG du 27 septembre 2018, le budget 2019 a été adopté par le Comité de Direction du 29 mars à PARIS (FR).

Le montant de la cotisation ordinaire par membre affilié a été fixé à 15.500,00 euro pour 3 organisations membres (BE, FR, IT) et pour la Suisse à 7.000,00 euro.

6. Situation dans les États membres.

Chacune des Organisations membres a établi et transmis un rapport sur la situation sectorielle dans son pays.

Ces rapports ont été commentés et complétés par des interventions lors de l'Assemblée générale, des réunions du Comité de Direction et du Comité exécutif.

Ces documents ont, en outre, été diffusés vers l'ensemble des Organisations membres.

3. Publications

The website <http://www.eurosocialpharma.org/>, although it is still online, it is technically outdated and cannot be updated. The secretariat took the necessary steps to develop a new website. The needs of the association were identified and a number of quotations were requested.

A newsletter was distributed to the members in March 2019. The newsletter deals with the European actuality. The goal is to publish 3 newsletters per year.

4. By-laws, affiliations

No change was brought.

5. 2019 Budget and membership fees

At the request of the General Meeting of 27 September 2018, the Management Committee of mars 29st 2019 in Paris (FR), adopted the 2019 budget.

The amount of the ordinary dues by affiliated member was set at 15.500,00 euro for 3 affiliate members (BE, FR, IT) and for Switzerland at 7.000,00 euro.

6. Situation in the Member States

Each member Organization drafted and sent a report on the relevant situation in the field in its own country.

Said reports have been commented on and supplemented by contributions made on occasion of the General Meeting, of the meetings of the Management Committee and of the executive Committee.

Moreover, said documents have been distributed to all member Organizations.

**MEMBRES AFFILIÉS
AFFILIATED MEMBERS**

**FAITS ET CHIFFRES
FACTS AND FIGURES**

7.	Membres	7.	Members
BE	OFFICES DES PHARMACIES COOPERATIVES DE BELGIQUE (OPHACO) VERENIGING DER COÖPERATIEVE APOTHEKEN VAN BELGIË (VeCABe) Square Marie-Curie, 30 BE - 1070 BRUXELLES Tél. : +32.25 299 241 ; ophaco@ophaco.org		Fax : +32.25 299 376 www.ophaco.org/
CH	PHARMACIE POPULAIRE Rue Carteret, 42 Case postale 2665 CH-1211 GENEVE 2 Tél. : +41.229 180 900 pharmcontact@ppg.ch		Fax : +41.229 180 910 www.ppg.ch/
CH	GENO APOTHEKEN Dufourstrasse, 4 Postfach 528 CH - 2501 BIEL Tel. : +41.323 293 959 dufour@geno.ch		Fax : +41.323 293 958 www.geno.ch/
FR	MUTUALITE FRANCAISE Rue de Vaugirard, 255 FR - 75719 PARIS CEDEX 15 Tel. : +33.140 433 292 Elisabeth.HARTER-COUDRE@mutualite.fr		Fax : +33.156 084 062 www.mutualite.fr/
FR	FILIERIS Avenue de Ségur, 77 FR - 75714 PARIS CEDEX 15 Tel. : +33.145 663 400 laurence.david@filieris.fr		Fax : +33.145 663 591 www.filieris.fr/
IT	FEDERAZIONE AZIENDE E SERVIZI SOCIO-FARMACEUTICI (A.S.SO.FARM) Via Nazionale, 172 IT-00184 ROMA Tel. : +390 648 913 549 ; +390 648 72 117 assofarm@assofarm.it		Fax : +390 648 976 639 www.assofarm.it/

8. – FAITS ET CHIFFRES 2017 – FACTS AND FIGURES 2017

PAYS COUNTRY	POPULATION TOTAL (Mi0)	POPULATION EUSP UEPS (Mi0) (1)	PHARMACIES TOTAL	Pharmacies /10.000 hab	PHARMACIES EUSP UEPS	PHARMACIENS in pharmacies PHARMACISTS	Pharmaciens Pharmacists /10.000 hab	PHARMACIENS UEPS EUSP PHARMACISTS
BE % / total	11,4	2,1 18,4%	4.937	4,35	606 12,27%	9.874	8,69	1.284 13,00%
CH % / total	8,5	0,2 2,0%	1.764	2,08	24 1,36%	5.275	6,22	57 1,07%
FR % / total	67,2	0,4 0,6%	21.192	3,68	87 0,41%	52.980	7,89	254 0,48%
IT % / total	60,5	8,3 13,7%	17.906	2,96	1.641 9,16%	56.865	9,40	4.117 7,24%
TOTAL % / total	147,5	11,3 7,7%	45.799	3,10	2.358 5,15%	124.994	8,47	5.712 4,57%

(1) Desservie par les pharmacies sociales.

(1) Provided by the Social Pharmacies.

9. Mandats et Organigramme

Voir note distribuée en séance.

9. Mandates and Organisation chart

Cfr. Note distributed during the meeting.

**COMPTES DE RECETTES ET DEPENSES
INCOME AND EXPENSES ACCOUNTS**

10. Résultats de l'exercice 2018

10. Risultati dell'esercizio 2018

10. Results for the 2018 budget year

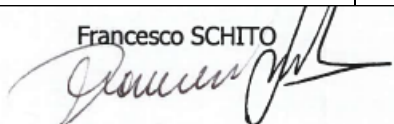
<u>Dans les faits :</u>	<u>Situazione effettiva:</u>	<u>Actual situation:</u>
Les recettes de 53.500 EURO ont été réalisées sur base de 4 cotisations : 3 X 15.500,00 (B, F, I); 7.000,00 (CH)	I ricavi di 53.500 EURO sono stati realizzati sulla base di 4 contributi: 3 X 15.500,00 (B, F, I); 7.000,00 (CH) e pertanto non raggiungono l'importo previsto di 61.400 EURO	The revenues of 53,500 EURO were realized on the basis of 4 contributions: 3 X 15,500.00 (B, F, I); 7,000.00 (CH) and therefore do not reach the budgeted amount of 61,400 EURO

DEPENSES		7/15 à 6/16 2016	REAL R2016 31-12-16	REAL R2017 31-12-17	BUDGET R2018 21-09-17	REAL R2018 31-12-18	BUDGET R2019 21-01-19
61	Achats, services, biens	59.265,06	78.417,60	49.994,15	53.500,00	67.088,18	53.302,36
612200	Téléphone & 612201 fax	-	-	-	-	-	-
612210	Timbres poste	-	139,00	-	200,00	-	50,00
612400	Abonnements publications	220,00	460,00	-	200,00	250,00	250,00
612401	Livres et Documentation	-	-	-	-	-	-
612500	Fournitures de bureau	19,49	19,60	-	-	-	-
612501	Imprimés	-	-	-	-	-	-
613118	Honoraires orateurs	7.861,79	5.649,28	885,89	1.000,00	3.598,41	3.000,00
613118	Honoraires interprétariat traduction	-	-	-	-	-	-
613118	Honoraires divers	-	-	-	-	7.169,25	-
613120	Honoraires Interprétariat traduction cabines	9.811,49	33.097,01	11.415,32	15.300,00	14.433,46	12.000,00
613290	Prestations de services secrétariat (MPH)	26.725,57	28.930,33	30.428,30	28.500,00	28.417,40	28.802,36
613290	Website	-	326,71	-	-	-	3.700,00
613302	Formation ARRHES Assemblée générale	-	4.750,00	-	-	-	-
614000	Port	-	-	-	-	-	-
616100	Voyage étranger	8.605,61	5.543,69	3.120,15	6.000,00	2.593,71	2.600,00
616101	Voyage non déductibles	1.064,62	1.508,62	574,15	1.000,00	328,50	600,00
616103	Frais d'hôtel	7.557,20	788,67	3.277,00	1.000,00	1.208,95	1.300,00
616200	Représentation Réception	2.476,00	1.996,51	37,00	300,00	9.088,50	500,00
616302	Dons et libéralités	-	-	250,01	-	-	500,00
616303	Cadeaux départ	-	219,57	-	-	-	-
619105	Cotisations diverses	-	-	-	-	-	-
619290	Divers petits frais	-	65,32	6,33	-	-	-
62	Rémunérations	-	-	-	-	0,00	0,00
623700	Evènements péciaux	-	-	-	-	-	-
63	Amortissements	-	28.000,00	-	-	-	-
634000	Réduction et valeurs sur créance commerciales	-	28.000,00	-	-	-	-
64	Charges exploitation	-	-	-	-	-	-
65	Charges financières	183,30	182,58	194,84	-	2.820,02	200,00
657002	Charges financières (Frais de Banque.)	183,30	182,58	194,84	-	2.820,02	200,00
66	Charges exceptionnelles	-	-	-	-	-	-
67	Impôts	-	-	-	-	-	-
670000	Imp.précompt. dus ou versés	-	-	-	-	-	-
69	Pertes reportées	-	-	-	-	-	-
	Provisionnement cotisations PT PL	-	-	-	-	-	-
	RESULTAT	59.448,36	106.600,18	50.188,99	53.500,00	69.908,20	53.502,36
			52,72%	-52,92%	0%	-39,29%	0%
			82,07%	-6,19%		30,67%	
RECETTES		7/15 à 6/16 2016	REAL R2016 31-12-16	REAL R2017 31-12-17	BUDGET R2018 21-09-17	REAL R2018 31-12-18	BUDGET R2019 21-01-19
	Autres produits						
74	Produits d'exploitation	60.500,00	60.500,00	53.500,00	53.500,00	62.199,00	53.500,00
744400	Cotisations	60.500,00	60.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00
745500	Récupération diverses	-	-	-	-	8.699,00	-
75	Produits financiers	0,00	1,37	0,00	0,00	0,00	0,00
751100	Intérêts créditeurs	-	1,37	-	-	-	-
759300	Différence de paiement	-	-	-	-	-	-
76	Produits exceptionnels	-	-	-	-	-	-
769000	Autres produits exceptionnels	-	-	-	-	-	-
79	Bénéfices reportés ex. préc.	-	-	-	-	-	-
	RESULTAT	60.500,00	60.501,37	53.500,00	53.500,00	62.199,00	53.500,00
			-10,30%	-11,57%	0,00%	16,26%	0,00%
			3,33%	0,00%		16,26%	
	Recettes	60.500,00	60.501,37	53.500,00	53.500,00	62.199,00	53.500,00
	Dépenses	- 59.448,36	- 106.600,18	- 50.188,99	- 53.500,00	- 69.908,20	- 53.502,36
	RESULTAT	1.051,64	46.098,81	3.311,01	89.268,64	7.709,20	2,36
79	Report de l'exercice précédent	-	135.367,45	89.268,64	89.268,64	92.579,65	84.870,45
	Résultat de l'exercice	-	46.098,81	3.311,01	-	7.709,20	-
	Report vers l'exercice suivant		89.268,64	92.579,65	89.268,64	84.870,45	84.870,45

<i>Compte de résultats</i>		<i>Profit and loss account</i>				
	7/15 à 6/16 2016	REAL R2016	REAL R2017	BUDGET R2018	REAL R2018	BUDGET R2019
Ventes et prestations (74)	60.500,00	60.500,00	53.500,00	53.500,00	62.199,00	53.500,00
Prestations de services (743000)						
Cotisations affiliés (744400)	60.500,00	60.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00
diverses récupérations (745500 + 745700)	-	-	-	-	8.699,00	-
Coûts des ventes et prestations (60>64)	59.265,06	106.417,60	49.994,15	53.500,00	67.088,18	53.302,36
Approvisionnements marchandises (60)						
Biens et services (61)	59.265,06	78.417,60	49.994,15	53.500,00	67.088,18	53.302,36
Rémunérations (62)	-	-	-	-	-	-
Amortissement (630241)	-	28.000,00	-	-	-	-
Autres charges d'exploitation (64)	-	-	-	-	-	-
Pertes (69)	-	-	-	-	-	-
9901 Résultats d'exploitation (74-61-62-63-64)	1.234,94	- 45.917,60	3.505,85	-	- 4.889,18	197,64
Charges financières (65)	183,30	182,58	194,84	-	2.820,02	200,00
Produits financiers (75)	-	1,37	-	-	-	-
Résultats avant exceptionnels (74-61-62-63-64-65+75)	1.051,64	- 46.098,81	3.311,01	-	- 7.709,20	- 2,36
Charges exceptionnelles E.A. (66)	-	-	-	-	-	-
Produits exceptionnels E.A. (76)	-	-	-	-	-	-
Résultats avant impôts (74-61-62-63-64-65+75-66+76)	1.051,64	- 46.098,81	3.311,01	-	- 7.709,20	- 2,36
Impôts (67)	-	-	-	-	-	-
Résultats à affecter (74-61-62-63-64-65+75-66+76-67)	1.051,64	- 46.098,81	3.311,01	-	- 7.709,20	- 2,36

RAPPORT DU COLLEGE DES COMMISSAIRES SUR LES RÉSULTATS DE L'EXERCICE 2018	RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE SUI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2018	BERICHT ÜBER DAS KOLLEGIUM DER KOMMISSIONSMITGLIEDER 2018
Mesdames, Messieurs,	Egregi Signore e Signori	Sehr geehrte Damen und Herren
<p>Conformément à la décision de l'Assemblée Générale du jeudi 27 septembre 2018 à ANTWERPEN (BE), nous avons l'honneur de vous faire rapport sur notre mission de vérificateurs de l'exercice comptable.</p> <p>Nous avons procédé au contrôle des écritures comptables, ainsi que des comptes des recettes et dépenses, au vu des pièces justificatives et de la balance "Actif/Passif" arrêtée au 31 décembre 2018.</p> <p>Nous avons pu constater la conformité des écritures et nous tenons à manifester notre satisfaction au personnel qui a veillé au maintien de la bonne tenue des écritures.</p> <p>Nous vous proposons que les comptes soient adoptés par le Comité De Direction lors de l'Assemblée générale du jeudi 26 Septembre 2019 à LILLE (FR)</p> <p style="text-align: right;">Le Collège des Commissaires,</p>	<p>In conformità alla decisione presa dall'Assemblea Generale di giovedì 27 settembre 2018 a ANTWERPEN (BE), ci preghiamo trasmettere in allegato la relazione sulla revisione contabile predisposta per l'esercizio finanziario.</p> <p>Il collegio sindacale ha provveduto al controllo dei libri contabili e del conto entrate e uscite, all'esame dei documenti giustificativi, dello stato patrimoniale e del bilancio chiuso al 31 dicembre 2018.</p> <p>Abbiamo accertato la conformità delle scritture contabili e desideriamo estendere il nostro ringraziamento al personale che ha vigilato sulla regolare tenuta della contabilità ed alla corretta rappresentazione dei fatti di gestione.</p> <p>Alla luce di quanto sopra, diamo nulla osta all'approvazione del bilancio da parte del Comitato Direttivo in sede di Assemblea Generale in data giovedì 26 settembre 2019 a LILLE (FR).</p> <p style="text-align: right;">Il Collegio dei Commissari,</p>	<p>Gemäss Beschluss der Hauptversammlung vom Donnerstag, den 27 September 2018 in ANTWERPEN (BE) haben wir die Ehre, Ihnen von unserer Revision der Jahresrechnung 2017 zu berichten.</p> <p>Wir haben die Buchungen und die Einnahmen-respektive Ausgabenkonten durch Einsichtnahme in die Belege verifiziert und geprüft, dass die Bilanz- und Erfolgsrechnung 2018 korrekt erstellt und bewertet wurde.</p> <p>Wir haben festgestellt, dass die Jahresrechnung gesetzeskonform und korrekt ist. Gleichzeitig möchten wir uns bei den Mitarbeitern, welche für die Buchhaltung verantwortlich sind, für die geleistete ausgezeichnete Arbeit herzlich bedanken.</p> <p>Wir empfehlen der Mitgliederversammlung, die vorliegende, durch den Vorstand erstellte Jahresrechnung an der Mitgliederversammlung vom Donnerstag, den 26 September 2019 in LILLE (FR) zu genehmigen.“</p> <p style="text-align: right;">Das Kollegium der Kommissionsmitglieder</p>

Francesco SCHITO



Roma, 12/9/19

Martin WAEFLER



Genève, 10/9/19

Donné à LILLE (FR), le 26 septembre 2019

Given at LILLE (FR) on September 26th, 2019

Le Secrétaire général

Paul PERDIEUS (BE)

General Secretary

Le Président

Venanzio GIZZI (IT)

Chairman

Les Vice-Présidents - The Vice-Chairmans

Paul SALMI (CH)

Franck BONICHON (FR)

Marcel HERMANS (BE)

Le Trésorier - The Treasurer

Francesco SCHITO (IT)



VERBAND DER EUROPAÏSCHEN SOZIALEN APOTHEKEN
EUROPEAN UNION OF THE SOCIAL PHARMACIES
UNION EUROPEENNE DES PHARMACIES SOCIALES
UNIONE EUROPEA DELLE FARMACIE SOCIALI
EUROPESE UNIE VAN DE SOCIALE APOTHEKEN
EUROPEJSKA UNIA APTEK SOCIALNYCH
UNIÃO EUROPEIA DAS FARMÁCIAS SOCIAIS

VESA – EUSP - UEPS - UEFS – EUSA - EUAS

**Square Marie Curie, 30
B-1070 BRUXELLES**

**Tél. : +32.25 299 241
Fax : +32.25 299 376**

**Courriel : info@eurosocialpharma.org
<http://www.eurosocialpharma.org>**